

Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na świadczenia medyczne w Wojewódzkim Szpitalu Chorób Płuc w Wodzisławiu Śl.

Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej powoływanej do przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia medyczne na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. Z 2011 r. Nr 112 poz.654)

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz 654)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j. tekst Dz .U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)

§ 2

Ogłoszenie

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający Zamówienie zamieszcza na:
 - a) tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia,
 - b) stronie internetowej Udzielającego Zamówienie,

§ 3

Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert, Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Chorób Płuc w Wodzisławiu Śl. powołuje Komisję Konkursową i wyznacza spośród jej członków przewodniczącego Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej trzech członków.
3. W pracach Komisji ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel właściwego, ze względu na rodzaj świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, samorządu zawodu medycznego.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji Konkursowej.
5. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
 - d) osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
6. Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Chorób Płuc w sytuacji, o której mowa w § 3 ust.5 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
7. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4

Oferta

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Szczegółowych warunkach Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Chorób Płuc w Wodzisławiu Śląskim.

§ 5

Przeprowadzenie konkursu

1. Konkurs przeprowadzony jest w dwóch etapach.
2. Etap pierwszy dotyczy oceny formalno – prawnej ofert, a Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert na tym etapie dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wymienionym w § 4 Regulaminu lub złożone po terminie,
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - f) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej.
3. Drugi etap dotyczy indywidualnych negocjacji z oferentami wyłonionymi z etapu pierwszego.
4. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 lit. a), lit b), niniejszego paragrafu,
5. Oferty powinny być rozpatrzone najpóźniej w ciągu 14 dni od terminu określonego do ich złożenia.

§ 6

Wybór oferty

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) kwalifikacje,
 - b) doświadczenie zawodowe oferenta
 - c) cena
2. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość rozszerzenia kryteriów w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 7

Protokół

1. Z przebiegu prac konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej oraz ewentualnego przedstawiciela organu samorządu zawodowego, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu Komisji,

- c) wykaz zgłoszonych ofert,
- d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- e) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
- f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- g) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta- wraz z uzasadnieniem,
- h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- i) podpisy członków Komisji i przedstawiciela właściwego organu samorządu zawodowego jeśli uczestniczył w posiedzeniu.

§ 8

Jedna oferta

1. W razie gdy na postępowanie konkursowe zostanie złożona tylko jedna oferta, może ona zostać przyjęta, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w Szczegółowych Warunkach konkursu Ofert.
2. Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Udzielający Zamówienie dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.

§ 9

Zakończenie konkursu

Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów pisemnie o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

§ 10

Protest

1. Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 9.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Udzielający Zamówienia rozpoznaje protest i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający zamówienia niezwłocznie informuje pisemnie pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający Zamówienia powtarza konkurs.

§ 11

Odwołanie

1. Oferent może wnieść do Dyrektora szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
3. Decyzja dyrektora o uwzględnieniu bądź nieuwzględnieniu odwołania wymaga

uzasadnienia.

4. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania Szpital niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szpitala.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania, szpital dokonuje ponownego rozstrzygnięcia konkursu ofert w zakresie świadczeń, których rodzajowo odwołanie dotyczy.

§ 12

Umowa

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne następuje na podstawie wyniku Konkursu ofert.
2. Udzielający zamówienie zobowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową ofertą w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

§ 13

Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na świadczenia medyczne wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2012 r.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
ul. ...
44-100 Gliwice, ul. ... 13
187 ...
Krajowy Rejestr Sądowy KRS 0000000000

